

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС:  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ №15 –  
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК)  
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

**Кременчуцького навчально-виховного комплексу:**

**Кременчуцька загальноосвітня школа І ступеня №15 –  
дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу**

**Кременчуцької міської ради Полтавської області**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою КНВК №15,  
протокол від 27.12.2019 № 2

Голова педради  А.ПАТЕРИ ЛО

ПОГОДЖЕНО ПК

протокол від 21.01.2020 № 04

Голова ПК  М.ЛЯХОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 21.01.2020 № 01 а/р

## **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про академічну доброчесність у КНВК №15 (далі – Положення) визначає та закріплює норми, правила етичної поведінки, професійного спілкування між всіма учасниками освітнього процесу під час його впровадження в закладі освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, методичній та виховній), підтримки особливих взаємовідносин усіх учасників освітнього процесу, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють етичні принципи та правила, якими мають керуватися усі працівники КНВК №15 під час освітнього процесу, упровадження інноваційної діяльності, забезпечення функціонування всіх систем та підрозділів закладу і безпосередньо в ході спілкування (морально-психологічний клімат у колективі).

1.5. Дія Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти та здобувачів освіти/вихованців.

1.6. Всі працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища та мікроклімату в колективі для забезпечення результативності освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, збереження життя і здоров'я учнів/вихованців, а також підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

## **2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час виконання своїх посадових обов'язків, навчання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти, творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- відповідності чинному законодавству;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;

- рівноправності;
- прозорості та відкритості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- толерантності;
- поваги та взаємної довіри;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

### 2.3. Фундаментальні цінності академічної доброчесності.

- Чесність – беззаперечна основа навчання, викладання, здійснення досліджень та обов’язкова передумова для довіри, чесності та взаємної відповідальності у будь-якому соціумі, в якому фальшування даних, обман, шахрайство, крадіжка і будь-які нечесні вчинки є неприпустимими.

- Довіра – явище, що є надбудовою чесності, і формується з часом, коли дії та вчинки стають важливішими за слова. Довіра формується педагогічними працівниками, які чітко пояснюють вимоги та очікування до учнів/вихованців, довіра є основою співпраці, обміну інформацією та новими ідеями, гарантує суспільству, що академічній спільноті, її відкриттям та висновкам можна вірити, а дослідження, викладання, формальні академічні досягнення та ступені є вартісними.

- Справедливість – важливий чинник для становлення етичних взаємин у спільноті; чесне, прозоре та незаангажоване оцінювання під час освітнього процесу.

- Повага – освітні спільноти можуть бути успішними лише тоді, коли їхні члени поважають одне одного і приймають точку зору одне одного, навіть якщо ті є кардинально протилежними.

- Відповідальність – категорія, яка підтримує реалізацію доброчесності, вона є водночас індивідуальною і груповою. Кожен представник спільноти (учень, вихованець, педагог, адміністрація) несе відповідальність за доброчесність у навчанні, викладанні, здійсненні наукової роботи. Бути відповідальним означає опиратися тискові колег, якщо вони намагаються вчинити нечесно, та відстоювати доброчесні практики та правила.

- Мужність – риса, яку демонструють ті, хто чинить за правилами доброчесності, незважаючи на страх чи тиск оточення. Бути мужнім означає діяти згідно з власними принципами та переконаннями.

2.4. Кожен учасник освітньої діяльності наділений правом вільного вибору своєї громадської позиції, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та окремих напрямів його розвитку може здійснювати керівник закладу або особа за його дорученням.

2.6. Гідним для працівників закладу освіти є:

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- повага особистості здобувача освіти, батьків, колег;
- дотримання культури зовнішнього вигляду;
- дотримання правил ділової етики у спілкуванні, веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Неприйнятним для працівників закладу освіти є:

- навмисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності працівників закладу;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- порушення норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- перевищення повноважень, визначених посадовими інструкціями;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів в особистих справах під час освітнього процесу, нарад або офіційних заходів;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління в закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю так життю людини.

### **3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.**

3.1. Дотримання академічної доброчесності працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, шанування його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності у стосунках;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної освітньої діяльності;
- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання (набуття компетентностей);
- надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2. Реалізація політики академічної доброчесності у закладі освіти вимагає:

1. Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у професійній діяльності.
2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
3. Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
4. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів/вихованців.
5. Не використовувати стандартизовані завдання з підручника, розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.
6. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.
7. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

3.3. Порухенням академічної доброчесності в закладі освіти вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи, які використовуються в освітньому процесі, стан виконання освітньої програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти;

- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту» (Стаття 54. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу)

#### **4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності працівників закладу освіти.**

4.1. Академічна відповідальність за конкретне порушення академічної доброчесності визначається спеціальними законами та даним Положенням.

4.2. За порушення академічної доброчесності працівники закладу освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- дисциплінарні покарання: попередження, догана;
- проведення позапланових заходів із підвищення кваліфікації педагогічного працівника;
- доведення інформації до загальних зборів закладу освіти, засновника, органу виконавчої влади, правоохоронних органів.

#### **5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.**

5.1. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення працівників із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися всі працівники.

5.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.3. Положення доводиться до відома батьківської громадськості на батьківських зборах та на сайті закладу освіти.

5.4. Усі працівники КНВК №15 в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення.

## **6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.**

6.1. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- дотримання правил культури зовнішнього вигляду;
- дотримання правил етики у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- заборону використання мобільних телефонів в особистих справах під час освітнього процесу.

## **7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти.**

7.1. Порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з органом самоврядування здобувачів освіти), а саме:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, атестація, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повідомлення батькам /особам, які їх замінюють (усно, письмово, телефоном);
- доведення інформації про академічну не доброчесність здобувачів освіти до ради закладу освіти, загальних зборів тощо.

## **8. Виявлення порушень академічної доброчесності.**

8.1. Виявлення порушень академічної доброчесності в закладі освіти здійснюється наступним чином:

- особа, яка виявила порушення академічної доброчесності іншою особою має право звернутися до керівника закладу освіти з усною чи письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні

педагогічної ради чи зборах трудового колективу де ухвалюється рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з профспілковим комітетом закладу).

## **9. Заключні положення**

9.1. Всі учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність.

Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

9.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

9.3. Положення про академічну доброчесність закладом освіти схвалюється педагогічною радою, погоджується профспілковим комітетом та вводиться в дію наказом керівника.

9.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за письмовим поданням до педагогічної ради закладу освіти.